

# 濮阳市工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室文件

濮工程改革办〔2021〕18号

---

## 濮阳市工程建设项目公共服务报装 实施细则（试行）

为进一步深化“放管服”改革，持续优化营商环境，更好利企便民，根据《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11号）和《河南省工程建设项目审批制度改革领导小组办公室关于印发河南省深化工程建设项目审批制度改革优化办理建筑许可营商环境实施方案的通知》（豫工程改革办〔2021〕5号）制定本细则。

### 一、指导思想

全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以推进政府治理体系和治理能力现代化为目标，

深入贯彻落实国家、省关于深化“放管服”改革和优化营商环境部署要求,严格规范与企业经营、项目建设、居民使用等密切相关的公共服务事项,实施全流程优化,压减申请材料,简化建设环节,压缩办理时间,共享要件资料,实现“一网通办、只进一扇门、最多跑一次”目标,努力优化营商环境,提高企业和群众办事的便利度、快捷度、满意度。

## 二、适用范围

本细则适用于本市城市规划区范围内国有土地上的房屋建筑和市政基础设施等工程公共服务事项供水、供电、供气、供暖、通信、有线广播电视及污水排入排水管网的报建。

## 三、缩短报装时限

将供水、供电、供气、供暖、通信、有线广播电视及污水排入排水管网等市政公用基础设施报装手续提前到施工许可环节进行,并联办理,报装时限由原来的5个工作日压缩至4个工作日。

## 四、简减申请材料

按照应减必减原则,压减水、电、气、暖、通信、有线广播电视及污水排入排水管网报装所需申请材料,由住建部门牵头制定申请材料“一张表单”,申请材料形式以电子版优先;全面推行告知承诺、容缺受理制度,只要项目单位作出书面承诺,即视为条件具备,加快办理;做好申报资料范本、共性问题解答基础性工作,提高报装申请一次性成功率;逐步整合各类电子政务平

台资源，推进后台数据互通共享，可由相关部门提供或经营企业自行查询的，不再要求申请人提供。

### 三、全面推行网上审批、网上服务

市政公用基础设施报装统一在工程建设项目审批系统中申请，统一办理。

**(一)统一受理。**建设单位在申请公共服务事项时，只需要登录“濮阳政务服务网”、“豫快开工”、“工程建设项目审批服务网”中“施工许可阶段”进行统一申报，受理后将所需材料由系统推送或部门联动推送至各部门。

**(二)零跑腿。**各公共服务事项经营企业应统一进驻阳光大厦，由一个窗口对外，整合企业内部报装管理科室部门，实现报装“一站式”服务。

**(三)多渠道。**拓宽报装办理渠道，各公共服务事项负责企业在原有实体大厅、市民之家受理渠道外，增加固定电话、工改网、上门服务等预约办理途径，实现用户办理业务多渠道办理。

### 五、完善企业服务

水、电、气、暖、通信、有线广播电视及污水排入排水管网经营企业应按照有关规定收取相关费用，国家、省、市没有相关政策规定的，经营企业不得额外收取。全面推行政务公开、事务公开，向社会公开服务内容、服务标准及办事程序、收费标准等，服务、抢险、抢修、投诉电话与12345政务服务热线并联接听，确保7×24小时不间断服务。

## 六、工作要求

**(一) 强化主体责任。**公共服务事项企业要明确具体目标任务和时间节点,将每项工作分解到位,具体责任落实到个人。

**(二) 做好规划衔接。**各公共服务企业及其主管部门要做好受理、勘察、设计、施工、装表等方面的衔接配合工作,切实提高工作质量和服务水平。

**(三) 加强人员培训监督。**对公共服务事项的报装、安装、收费、热线等岗位服务人员,企业要定期开展培训教育活动,学习行业服务规范及国家、省有关政策要求,提高从业人员服务意识和技能。

**(四) 加大服务协调力度。**企业全面建立“客服专员”、“服务承诺制”等制度,通过多种方式向社会公开所需资料、办事程序、服务内容、办理时限及收费标准等。加大有关政策、标准、流程等宣传力度,提前介入有关项目建设,全程代办、跟踪服务。

附件 1: 濮阳市工程建设项目施工许可阶段公共服务报装精简材料清单

附件 2: 濮阳市工程建设项目施工许可阶段公共服务报装流程



附件 1:

## 濮阳市工程建设项目施工许可阶段 公共服务报装精简材料清单

### 一、燃气用户报装事项精简材料清单

燃气用户报装事项取消燃气用户拟用气报装申请表、庭院总平面(比例 1:500 或 1:1000)、用气建筑的平、立面图(比例上:100 或 1:50)、用气设备的平面布置图、庭院内综合管线平面图、城市配套费等 6 项材料,精简合并为燃气用户报装申请 1 项材料。

### 二、供水用户报装事项精简材料清单

供水用户报装事项取用地批准手续、城市配套费等 2 项材料,精简合并为供水用户报装申请 1 项材料。

### 三、供电报装事项精简材料清单

供电报装事项实行零证预约,1 证受理,2 证办结。申请时无法提供主体证明、产权证明 2 项材料的,可在答复供电方案前提供。

### 四、广播电视报装事项精简材料清单

广播电视报装事项取消有线电视业务办理开通单、城市配套费等 2 项材料,精简合并为广播电视报装申请 1 项材料。

### 五、供热用户报装事项精简材料清单

供热用户报装事项取消供热报装申请表、城市配套费、供热基本情况登记表等 3 项材料,精简合并为供热用户报装申请 1

项材料。

## 六、通信报装事项精简材料清单

通信报装事项取消规划主管部门同意的规划总平面图复印件、建设主管部门同意的单体工程设计图复印件、施工图设计文件审查机构出具的审查意见书、通信设施设计单位资质证书复印件、通信设施施工单位资质证书复印件、通信设施规划设计方案、竣工图复印件、勘察、设计、施工、工程监理等单位分别签署的质量合格文件和验收人员签署的竣工验收原始文件、施工单位签署的工程质量保修书等 8 个申报材料，精简合并为规划平面图、地上单体工程弱电工程图和地下车库弱电桥架平面图、住宅建设项目光纤到户通信设施工程设计文件、施工图设计文件审查机构出具的《光纤到户通信设施工程设计方案审核意见书》4 项材料。

## 七、污水排入排水管网报装事项精简材料清单

精简为下列材料：

- 1、排水许可申请表。
- 2、按规定建设污水预处理设施的有关材料；排水户内部排水管网、专用检测井、污水排放口位置和口径的图纸及说明等材料；排水隐蔽工程竣工报告；列入重点排污单位名录的排水户应当提供已安装的主要水污染物排放自动监测设备有关材料。
- 3、排水户法人单位盖章并法定代表人签字的排水水质合格书面承诺书。
- 4、法律、法规规定的其他材料。

附件 2:

## 濮阳市工程建设项目施工许可阶段 公共服务报装流程

### 一、供水用水报装流程

#### (一) 辅导服务

申请人提出申请后,公共供水单位应派出辅导人员,针对项目地点、拟用水规模、周边供水管网情况(管径、压力等),进行准确、清晰、有效地辅导,履行“一次告知”,指导编制报装方案。

#### (二) 出具一张表单

1、项目土地使用文件、建设工程规划许可证等任何一种能证明建筑合法性的文件。

2、办理用水申请单位的书面证明。

3、报装方案。

#### (三) 签订施工协议

1、申请人通过一张表单书面或网上提出报装申请,申请材料符合要求的立即进入办理接水程序。如果材料不全的,申请人作出书面承诺,实行容缺受理,允许申请人在工程竣工验收前补齐。

2、申请受理后,完成供水工程施工图设计审查供水方案制定,签订供水工程施工合同,按照方案和合同完成供水工程的施工。

### 二、用电报装流程

### **(一) 辅导服务**

对有用电需求的工程建设项目, 申请人提出申请后, 供电企业应在 1 个工作日内一次性告知客户公共区域协调事项、受电工程开建、特殊行业用电等审批程序。

对于重要用电(二级及以上负荷), 图纸由申请人自行委托设计单位根据供电方案设计完成后, 提交供电企业完成设计审查工作。在 3 个工作日内反馈审图意见。

### **(二) 出具一张表单**

1、主体资格证明。

2、产权证明(政府批准文件)。

3、对于现场申请办电的申请人, 需提供用电申请人营业执照, 其它申请资料可以容缺, 由客户经理上门服务时收取。对于通过工程建设项目审批管理系统推送的报装需求, 业务受理环节可省略。

### **(三) 工程实施**

供电方案确定后, 由项目建设单位自行委托具有施工、设计、试验资质的单根据供电方案进行工程设计、施工, 建设完成后, 项目建设单位通知供电公司对涉网设备进行验收送电。

## **三、用气报装流程**

### **(一) 辅导服务**

申请人提出申请后, 供气企业应派出辅导人员与申请人对接, 指导进行燃气管道提前设计, 编制报装方案。



## **(二) 出具一张表单**

### 1、居民房地产项目类。

(1) 《建筑工程规划许可证》等任何一种能证明建筑合法性的文件；

(2) 施工图；

(3) 报装方案。

### 2、工业及商业餐饮、锅炉类。

(1) 用气设备说明书；

(2) 报装方案；

(3) 施工图；

(4) 用气间的用气设备平面布置图(受理时可容缺)。

## **(三) 签订施工协议**

申请受理后,供气企业做出是否同意报装的决定。同意报装的,与申请人签订供气工程施工协议(合同),明确双方权利义务、工程进度、开通时间、费用标准及支付方式、工程质量、施工安全和文明施工等事项。

## **四、供暖报装流程**

### **(一) 辅导服务**

申请人提出申请后,供热企业应派出辅导人员,认真履行“一次告知”义务,指导编制报装方案。

### **(二) 出具一张表单**

1、《建设工程规划许可证》等任何一种能证明建筑合法性的

文件。

2、图纸。

3、报装方案。

### **(三) 签订履行协议**

1、申请人通过“一张表单”书面或网上提出报装申请后，符合要求的立即出具《供热报装申请受理回执单》；申请材料不齐全或不符合标准要求的，只要申请人作出书面承诺，视为材料齐全，可容缺办理。

2、在用户报装申请受理后，组织完成现场勘查。

3、对工程施工图进行设计审查，并做出报装方案批准决定。

## **五、通信报装流程**

### **(一) 适用范围**

新建住宅建设项目申请公用电信网接入服务。

### **(二) 提交材料**

1、规划总平面图。

2、地上单体工程弱电平面图、地下车库弱电桥架平面图。

3、住宅建设项目光纤到户通信设施工程设计文件。

4、施工图设计文件审查机构出具的《光纤到户通信设施工程设计方案审核意见》。

### **(三) 审核办理**

符合条件的，应立即办理。不符合条件，但申请人做出书面承诺的，可容缺办理。

## 六、广播电视报装流程

### (一)适用范围

新建住宅建设项目向经营企业申请广播电视接入服务。

### (二)提交材料

- 1、规划总平面图。
- 2、建筑平面图纸、楼宇内部图纸、弱电机房位置图。
- 3、建设单位委托具有广电网络设计资质的单位,按照相关规定出具广播电视网络设计图纸。

### (三)业务流程

- 1、填写《濮阳广电网络建设申请表》。
- 2、建设单位委托具有广电网络施工资质的单位,按照相关规定进行广播电视网络施工。

## 七、污水排入排水管网报装流程

### (一)受理

排水户提交相关材料,申请材料不齐全或者不符合法定形式的,只要申请人做出书面承诺,可容缺办理。

### (二)审核

城市管理部门对材料的合法合规性进行审核,同时进行现场勘查(两日内完成)。

### (三)办结

现场勘查合格、申请材料齐全、符合许可条件的,由城市管理部门作出准予许可决定,统一发证;现场勘查不合格或不符合

许可条件的,作出不予许可决定,连同申请材料一并退给申请人  
(两日内完成),并告知不予许可的理由。